



GESELLSCHAFT FÜR GEBÄRDENSPRACHE
UND KOMMUNIKATION GEHÖRLOSER E.V.

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in für Redaktion und Unterstützung der Geschäftsführung

Die Gesellschaft für Gebärdensprache und Kommunikation Gehörloser e.V. sucht zum 01. September 2021 Unterstützung in der Geschäftsführung sowie der Redaktion von *DAS ZEICHEN (DZ) – Zeitschrift für Sprache und Kultur Gehörloser*. Es ist zu besetzen:

eine Stelle in Teilzeit (20 Std./Woche)

Wir bieten dir:

- flexible Arbeitszeiten (von Zuhause; ggf. auch in einem Coworkingspace)
- Einblicke in den Aufbau sowie Verwaltung und Produktion einer wissenschaftlichen Online-Zeitschrift
- Erfahrungen in der Geschäftsführung eines gemeinnützigen Vereins
- Mitgestaltungsspielraum im laufenden Digitalisierungsprozess der Zeitschrift
- Kontakt in ein wissenschaftliches sowie gebärdensprachliches Umfeld
- enge Zusammenarbeit mit den haupt- und ehrenamtlichen Teammitgliedern der GGKG e.V.
- eine faire Vergütung

Was du mitbringen solltest:

- sehr gute DGS-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in Schriftdeutsch
- Textverständnis in Englisch
- Erfahrung in redaktioneller Arbeit wünschenswert
- Spaß am Organisieren, Kommunizieren sowie am ergebnisorientierten Arbeiten
- ausgeprägte Online-/EDV-Affinität oder Bereitschaft zur Einarbeitung

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Organisatorische und inhaltliche Aufgaben der Redaktion von DZ
- Aufgaben als Verbindungsstelle zwischen Vorstand, wissenschaftlichem Beirat und Autor:innen
- Unterstützung bei der Digitalisierung von DZ, z.B. durch Begleitung der technischen Umsetzung der neuen Homepage und Übernahme von Aufgaben von Vorstandsmitgliedern und IT-Verantwortlichen
- Geschäftsführungsaufgaben, z.B. Bearbeitung von Mitgliederanfragen, Buchführung etc.
- Unterstützung des Vorstands bei der Organisation und Durchführung von Arbeitstreffen sowie Überblick über laufende Projekte
- Unterstützung des Vorstands in allen Belangen

Bewerbungen (Motivationsschreiben und Vorstellung Ihrer Person in Schriftdeutsch und DGS sowie Lebenslauf) bis zum 12. Juli 2021 bitte per E-Mail an:
geschaeftsfuehrung@ggkg.online